

Утверждаю
Директор школы
МОБУ СОШ с.Ишпарсово

/Еддокимова Н.Ю./
пр. № 112 от 26.08.2025



**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
в МОБУ СОШ с.Ишпарсово
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан»**

Утверждаю
Директор школы
МОБУ СОШ с.Ишпарсово

/Евдокимова Н.Ю/
пр.№ 112 от 26.08.2025

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
в МОБУ СОШ с.Ишпарсово
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан»**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе			
1.1	Обсуждение итогов ГИА-9 2024-2025 учебном году: - на педагогическом совете; - на заседании МС; - на заседаниях ШМО.	август 2025года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	сентябрь- октябрь	Заместитель по УВР
2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Утверждение приказов по организованному проведению ГИА	сентябрь – июнь	Директор школы
2.2.	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2025– 2026 уч. году: - на совещаниях при директоре, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса	сентябрь – май	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО классный руководитель 9 класса
2.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ .	Декабрь	Классный руководитель 9 класса
2.5.	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ГИА 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.6.	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ	Февраль	Зам. директора по УВР
2.7.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через создание системы приказов по школе: - о назначении ответственного за подготовку к ОГЭ ; - о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	сентябрь май	Директор школы Заместитель по УВР, учителя-предметники
2.8.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР
2.9.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании;	май-июнь	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель

	-составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; -заполнение документов об образовании.		9 класса
3.Информационное сопровождение ГИА-9			
3.1	Организация информирования участников ГИА-9 класса их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9: - взаимодействие со средствами массовой информации; -оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная (итоговая) аттестация»; - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам по УВР, информатик
3.2	Контроль за размещением информации, посвященной вопросам проведения ГИА-9 официальном сайте МОБУ СОШ с.Ишпарсово:	в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9	Директор, заместитель по УВР
3.3	Обязательное опубликование на официальном сайте МОБУ СОШ с.Ишпарсово Стерлитамакский район Республики Башкортостан следующей информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ,ГВЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2025 года; в течение года в течение года в течение года	Заместитель по УВР, информатик
3.4	Участие учителей –предметников МОБУ СОШ с. Ишпарсово во встречах с участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями), организуемые в школе	ноябрь-декабрь 2025 года	Классные руководители 9 класса, зам.по УВР
3.5	Распространение информационного раздаточного материала (буклеты, листовки) для участников ГИА-9 по вопросам соблюдения процедуры проведения экзамена, разработанного Министерством образования Республики Башкортостан	октябрь 2025 года-май 2026 года	Информатик, заместитель по УВР

3.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течении года	Заместитель по УВР
3.7	Участие в вебинарах по вопросам ГИА-9 для специалистов курирующих вопросы ГИА	в течении года	Заместитель по УВР, учителя-предметники
3.8	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях	в течении года	Директор, заместитель по УВР, классный руководитель 9 класса
3.9	Организация сопровождения участников ГИА-9	в течении года	Директор, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники

4.Организационное сопровождение ГИА 9

4.1	Определение места регистрации на сдачу ГИА	сентябрь 2025 года	Заместитель по УВР
4.2	Определение места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) на основном этапе и в дополнительные сроки проведения ГИА-9	сентябрь 2025 года	Заместитель по УВР
4.3	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА-9	сентябрь	Заместитель по УВР
4.4	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 октября 2025 года	Заместитель по УВР
4.5	Сбор заявлений обучающихся на прохождение: - ГИА-9 класс	до 1 марта 2026 года	Заместитель по УВР
4.6	Сбор информации об участниках ГИА-2026	до декабря 2025 года	Заместитель по УВР
4.7	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в МР Стерлитамакский район РБ в соответствии с установленным порядком проведения	декабрь 2025 года, февраль, май 2026 года	Заместитель по УВР, учитель предметник
4.8	Информационное взаимодействие с РЦПИ	постоянно	Заместитель по УВР
4.9	Организация и проведения пробных ОГЭ по предметам для обучающихся и учителей предметников	декабрь, март	Заместитель по УВР
4.10	Проведение работы по направлению учителей-предметников на курсы повышения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ОГЭ	в течении года	Заместитель по УВР, учителя- предметники

5.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

5.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании	июль-август 2026 года	Заместитель по УВР, учителя- предметники
5.2	Организация и проведение репетиционных	в течении	Заместитель по УВР,

	ОГЭ по учебным предметам	года	учителя- предметники
6.Контроль за подготовкой проведения ГИА			
6.1	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МОБУ СОШ с.Ишпарсово по процедуре проведения ГИА в 2026 году и размещением информации на официальном сайте школы	в течении год	Директор, Заместитель по УВР
7.Подведение итогов единого государственного экзамена			
7.1	Обсуждение итогов ГИА-9 на методических и педагогических советах 2026 году.	июнь-август	Директор, Заместитель по УВР